



## Das Jobcenter Heidelberg:

bietet eine zukunftsichere, abwechslungsreiche und soziale Aufgabe bei der Grundsicherung und der Integration von Menschen in Arbeit.

Das Jobcenter Heidelberg ist eine gemeinsame Einrichtung der Stadt Heidelberg und der Bundesagentur für Arbeit.

Sie erhalten Ihren Arbeitsvertrag bei einem dieser beiden Arbeitgeber. Auf Ihrem neuen, krisensicheren Arbeitsplatz bieten sich Ihnen viele Möglichkeiten, sich für die Integration von Arbeitslosen in den Arbeitsmarkt zu engagieren.

Zu unseren attraktiven Rahmenbedingungen zählen ein flexibles Arbeitszeitmodell mit Gleitzeit, Teilzeit, Telearbeit, mobiles Arbeiten, Kostenübernahme Ferienbetreuung der Kinder, sowie umfangreiche Einarbeitungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

### Sie haben noch Fragen?

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen unsere Bereichsleiterin Frau Mengesdorf (Tel: 06221 9159-567) zur Verfügung.



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Kompetenzprofile und Bewerbungsdetails finden Sie online unter:

Jobbörse der Bundesagentur für Arbeit:  
<https://con.arbeitsagentur.de/prod/jobboerse/jobsuche-ui/>

Um zu den Stellen für das Jobcenter Heidelberg zu gelangen, geben Sie im Feld „Was?“ das Stichwort „SGB II“ und im Feld „Wo?“ den Ort „Heidelberg“ ein.

Bitte beachten Sie die dort konkret formulierten Aufgaben und Anforderungen, und das jeweils beschriebene Bewerbungsverfahren.

### Bitte senden Sie die Bewerbung an:

Interner Service Personal Mannheim  
Seckenheimer Landstr. 16  
68163 Mannheim

Tel: 0621 4209-709

Fax: 0621 4209-796

Mail: [Mannheim.IS-Personal@arbeitsagentur.de](mailto:Mannheim.IS-Personal@arbeitsagentur.de)

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage:  
[www.jobcenter-hd.de](http://www.jobcenter-hd.de)



Werde Teil unseres Teams!

## Mehrere Stellen im Jobcenter Heidelberg neu zu besetzen

Arbeitsvermittlung  
und  
Leistungssachbearbeitung  
(ALG II)



**jobcenter**  
Heidelberg



Das Jobcenter Heidelberg sucht  
Mitarbeiter/-innen für die Bereiche

## Arbeitsvermittlung und Leistungssachbearbeitung (ALG II)

Ihre Kernaufgaben liegen in der direkten Arbeit mit Kunden zur Integration in Arbeit oder der finanziellen Grundsicherung über das Arbeitslosengeld II. Auch Bewerbungen von Quereinsteigern mit unterschiedlichen Hochschulabschlüssen oder vergleichbaren Berufserfahrungen sind ausdrücklich erwünscht.

## Ihre Aufgaben im Bereich Leistungssachbearbeitung

- Persönliche Beratung von Antragstellerinnen und Antragstellern zu Geldleistungen
- Prüfen, Bearbeiten und Entscheiden der Anträge auf ALG II und Sozialgeld, einschl. Kosten der Unterkunft
- Bearbeiten und Bescheiden von weiteren Eingliederungshilfen wie zum Beispiel Werbungs- und Reisekosten
- Überwachen der regelhaften Zahlung der Geldleistungen



## Ihre Aufgaben im Bereich Arbeitsvermittlung

- Erstellen eines differenzierten Kompetenzprofils, mit Ressourcen, Fähigkeiten, Entwicklungsbedarfen des ALG II-Empfängers
  - Planen und Umsetzen eines individuellen Integrationsprozesses unter Berücksichtigung der Gesamtsituation der Bedarfsgemeinschaft
  - Beraten der Arbeitssuchenden im Bewerbungsprozess
  - Ermitteln und Steuern von Qualifizierungs- und Unterstützungsbedarfen
  - Erkennen und Abbauen von Hemmnissen bei der Integration in Ausbildung und Arbeit
  - Zusammenarbeit im Team, mit regionalen sozialen und arbeitsmarktorientierten Netzwerkpartnern und Anbietern externer Dienstleistungen
- ➔ Weitere Konkretisierung der Aufgaben entnehmen Sie bitte den veröffentlichten Stellenausschreibungen



## Was Sie mitbringen sollten:

- Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikationen und Erfahrungen
- kommunikative Fähigkeiten, soziale Kompetenz im Umgang mit Menschen, Kundenorientierung, interkulturelle Kompetenzen
- Lösungsorientierung, Belastbarkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Fähigkeit zum Erkennen von Konfliktlagen und Konfliktfähigkeit, sowie Teamfähigkeit
- Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II, sowie angrenzender Rechts- und Fachgebiete
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung